



### **Werkwijze bij vacature:**

HollandRUITER verzorgt voor lokale en regionale overheden controles en inventarisaties. Deze worden door controleurs van HollandRUITER projectmatig uitgevoerd. Personeelszaken werft en selecteert nieuwe controleurs en zorgt dat er voldoende capaciteit is voor de uitvoering van projecten. De projectcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de projectuitvoering en benaderen controleurs in de regio (< 50 km) en bespreken de beschikbaarheid en inzet van de controleur. Vervolgens worden de projecten bemand en wordt een rooster gepland voor een maximale periode van 3 maanden.

Indien u in aanmerking wilt komen voor deze werkzaamheden moet u voldoen aan de gestelde functie-eisen en vragen wij u:

1. een korte sollicitatiemail te schrijven met uw motivatie,
2. het intake formulier zo compleet mogelijk in te vullen
3. uw curriculum vitae met een recente pasfoto, mag digitaal worden aangeleverd

Met deze informatie maakt personeelszaken een voorselectie en neemt contact met u op over de voortgang van de sollicitatie.

Bij gebleken geschiktheid en na afstemming met de projectcoördinator wordt de beschikbaarheid voor projecten in uw regio beoordeeld. In de praktijk maken wij dan in goed overleg met u afspraken over uw inzetbaarheid voor de komende 2 tot 3 maanden met een aanbod voor een tijdelijk arbeidscontract.

Gegeven het feit dat u met vertrouwelijke informatie voor lokale overheden werkt, kunnen aanvullende functie-eisen worden gesteld waaraan u moet voldoen, bijvoorbeeld;

- VOG verklaring van goed gedrag
- Getekende bewerkingsovereenkomst
- Andere aanvullende vereisten m.b.t. vertrouwelijk gegevens

Indien u eenmaal bij project bij HollandRUITER bent ingezet kunnen projectcoördinatoren u in goed overleg inzetten voor nieuw uit te voeren projecten.

In de meeste gevallen betreft het tijdelijk werk op oproepbasis met het zwaartepunt in het 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> kwartaal. De werkzaamheden leveren u een leuke bijverdienste op naast vervroegd pensioen of ander inkomen. Het merendeel van het personeelsbestand zijn in de 55+ leeftijd zowel man als vrouw die graag buiten zijn, zelfstandig werk uitvoeren. U wordt door de projectcoördinator op locatie ingewerkt en ondersteunt tijdens de uitvoering van projecten.

Bij interesse graag uw mail naar [personeelszaken@hollandruiter.nl](mailto:personeelszaken@hollandruiter.nl) met de gevraagde bijlagen.



ruimte  
voor  
pasfoto

## INTAKE-FORMULIER

*Wij verzoeken u onderstaande vragen te beantwoorden.*

*De verstrekte informatie wordt conform de Wet op de Persoonsregistratie behandeld.*

### Persoonlijke gegevens

Naam en voorletters : ..... Roepnaam ..... V / M  
Adres : .....  
Woonplaats : ..... Postcode .....  
Telefoonnummer : privé ..... mobiel.....  
E-mailadres : .....  
Geboortedatum : ..... Geboorteplaats .....  
Burgerlijke staat : ..... BSN .....  
IBAN (bank) : ..... *Burgerservicenummer*  
Rijbewijs : 0 ja A-B-C-D-E 0 nee  
In bezit van eigen auto : 0 ja 0 nee  
Kenteken: ..... Merk/Type: ..... Kleur : .....  
Algemene gezondheidstoestand : .....

### Opleidingsgegevens scholen/opleidingen *(na lager onderwijs)*

<i>Onderwijsinstelling en plaats</i>	<i>Gevolgde richting en bijzonderheden</i>	Van	Tot	Diploma	
				<i>ja</i>	<i>nee</i>
.....	.....	.....	.....	0	0
.....	.....	.....	.....	0	0

### Huidige / laatste werkkring

*Eventueel voorafgaande betrekkingen van de laatste vijf jaar*

Van	Tot	Betrekking	Naam en adres bedrijf	Reden vertrek
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

### Activiteiten buiten de werksfeer

*Welke hobby's/sporten of nevenfuncties beoefent u? Hoeveel tijd per week besteed u eraan?.....*

.....

### Opmerkingen *Gegevens die van belang kunnen zijn en die u niet heeft kunnen vermelden.*

.....

*U verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.*

Handtekening .....

Datum .....